



## Mairie de SAINT AULAIRE

### Compte rendu réunion information

**vendredi 16 octobre 2020**

Excusés : Guillaume MALAVAL, Sabrina CAUTY, Virginie TAVARES

Absents : Vincent FLODERER

Présentation des réalisations et des RDV effectués par monsieur le Maire :

#### SIRTOM

- évocation du point de collecte du bourg où l'on rencontre des problèmes récurrents de bouteilles en verre dans les bacs jaunes.
- Mise en place de bacs individuels pour chaque habitation du Bourg.
- Déplacement des containers verre et papier, en cours de réflexion par la commission voirie.
- La REYNIE, impossibilité de passer avec le camion de ramassage individuel (courrier Mr CLUZEL), la commission voirie doit réfléchir à une solution pour les déchets ménagers de certains habitants.
- Le SIRTOM étudie la collecte des OM tous les 15 jours, suite à problème de rentabilité de la tournée.
- Arrêté pour le passage des camions du SIRTOM
- Problème du ROSEIX, nécessité de tailler la haie pour faciliter le passage des camions du SIRTOM
- Etude d'une zone de collecte gratuite, enterrée aux 4 chemins

#### DEMISSION

-Démission de Mme Dominique MEYJONNADE de son poste d'adjointe aux Finances, acceptée par Monsieur le Maire.

-Rappel de Mr le Maire :

« Etant aussi néophyte à ce poste de maire comme certains d'entre vous dans votre rôle de conseiller ou d'adjoint. J'essaye de m'investir dans cette mission que vous m'avez confiée le 25 mai 2020.

Le conseil est une assemblée au sein de laquelle la confrontation des idées et des points de vue doit nourrir le débat et enrichir les délibérations.

La règle de la démocratie est ensuite la réponse adaptée à notre principe républicain, c'est ce que je m'efforce de faire, sans aucun mépris pour les voies divergentes. »

-Question de Nathalie : « Un nouvel adjoint va-t-il être nommé ? »

-Mr Le Maire va consulter des membres du conseil.

## PERSONNEL

-Valérie est en arrêt de travail depuis 4 semaines et nous venons de recevoir une prolongation de son arrêt jusqu'au 13 novembre 2020.

-Pas de problème particulier avec Nathalie, c'est une secrétaire dynamique et qui s'est bien intégrée. En plus elle connaît la vie d'une commune elle est conseillère municipal à st Pantaléon depuis 2 mandats.

-Monsieur Mikael AVICE a démissionné de son poste le 31 aout 2020, depuis Jean louis travail seul. C'est pour cela que des devis d'entretien des espaces verts de la commune ont été demandés à des entreprises afin de le soulager. Ils seront étudiés par la commission voirie.

-Depuis une semaine et cela pour 2 semaines un stagiaire est présent avec Jean-Louis, Mr David ISIDOR qui fait une formation d'espaces verts et petits travaux à CLAIREVIVRE.

-Ce stage nous permet de le connaître, apparemment il est tout à fait à son aise

-Il termine sa formation mi-janvier 2021 et aimerait travailler à st Aulaire (il y habite).

## SOCIAL

-Parole donnée à Nathalie, tous les questionnaires ont été enregistrés sur un tableau et seront étudiés par la commission.

-Etude pour la distribution d'un panier garnis à nos aînés, ou galette ou goûter en fonction de l'évolution sanitaire. Mr Le Maire souhaite que ce sujet soit étudié et traité le plus rapidement possible. Le budget sera équivalent au budget N-1 (2000€)

## AFFAIRES SCOLAIRES

Rapporteur Cyril COULES :

-Lundi 12 octobre la commission s'est rendue à la cantine (Cyril COUMES, Sabrina CAUTY, Nathalie FRAYSSE, Manuela SALINAS) pour se restaurer avec les élèves, plusieurs points ont été soulevés :

- Problème du bruit (fiches incidents)
- Heure de service du 1<sup>er</sup> repas à 12H45 et le dernier à 14H08. Le service trop long. Un point sera fait avec Victoria et Mélisande à ce sujet.
- Demande d'un chariot supplémentaire pour le service.
- Mr COUMES prévoit des entretiens avec les enfants désobéissants
- Revoir le planning des Agents.

- Juliette doit devenir référente avec la Mairie. Un RDV est prévu avec Mr COUMES à ce sujet.
- Fiche de poste à revoir.
- La commission prévoit un passage à la cantine tous les 15 jours.

#### PERISCOLAIRE

- Programmation faite jusqu'à fin 2020.
- Délibération à prévoir pour le déplacement et le financement à Bugeat (1/3 Mairie, 1/3 famille, 1/3 école). Mr COUMES doit demander un devis
- Projet d'un centre aéré le mercredi après-midi, coût et organisation à étudier.
- Conseil d'école prévu le 10 novembre 2020 à 20H30.
- Effectif de la cantine, la présence est aléatoire :
  - Essayer de mettre en place un cahier de liaison
  - Un forfait au trimestre
  - Rencontre à prévoir avec les parents d'élèves à ce sujet
- Refaire le règlement intérieur du périscolaire.

#### ECOLE / CANTINE

##### Travaux/mobilier/projets :

- Rencontre avec Mme DELMAS en vue du conseil d'école du 10 novembre 2020
- Des travaux de pose de butés de porte ont été mal réalisés ce qui génère des dégâts à celles-ci  
Francis a déjà fait passer un mail à l'entreprise qui a réalisé ces travaux.
- Les protections en plastique du dessus des rampes (escaliers extérieurs) sont à revoir.
- Mme DELMAS aimerait avoir 3 cornes de brune, 1 lecteur CD performant avec possibilité de clé USB
- Pour l'accueil des enfants le mercredi après-midi, Mr le Maire suggère d'aller voir à Perpezac le blanc pour savoir comment cela se passe et quelles sont les subventions possibles.

#### VOIRIE

##### Rapporteur Philippe LAIR :

- Achat Matériel suivant Budget : tondeuse HONDA, souffleur, tronçonneuse, benne, broyeur à accotement. Ce matériel a déjà été réceptionné.
- Nettoyage des fossés et des talus effectué par l'entreprise FRAYSSE.

-Ramassage des déchets et broyage effectués par nos services (broyeur prêté par le SIRTOM), le broyat a été déposé rue de la coopérative, à la disposition des habitants.

-Les membres de la commission voirie possèdent une clé du local technique.

-Visite de l'entreprise CONTANT pour proposition de service : Devis reçu pour la mise en place des décors de Noël. Le service voirie doit compter les décors qui fonctionnent et indiquer l'emplacement, pour ne pas de perte de temps pour la pose

#### COMMUNICATION :

Restauration du site internet, coût 2.000€

Facebook : attention au cadrage des photos publiées

#### TRAVAUX :

-Point sur la FDEE

-Travaux sur la maison située au 168 rue Robert Golfier :

-Électricité et isolation terminée

-Peinture et plâtre en cours

-Menuiserie en attente de livraison

-Réparation porte de cantine

-Remplacement des cales portes en court

-Pose des étagères dans la garderie prévue pendant les vacances

-Pose des stores dans l'école le 24 octobre par l'entreprise GAZAILLE

-Pose de sonnettes à l'école par l'entreprise LOPEZ

-Pose de 2 RJ45 pour mise en réseau du bureau du maire et de la salle de réunion

-Compte rendu du sondage pour l'adressage, les noms retenus à la majorité par les habitants, route de LALEU, route de BELLEVUE et route de la BOISELLERIE.

-Prévoir le changement des tableaux électriques des armoires de commande de l'éclairage public qui n'est pas aux normes (environ 25.000 euros de travaux). A réaliser en 2021 avec la FDEE (financement à hauteur de 50%).

-Projet ancienne Gare, Il s'agit pour le moment d'une étude qui va de pair avec la possibilité de pouvoir faire de la mairie de Bellevue une maternelle et des salles pour la garderie.

## FORMATION DES ELUS

-J'ai reçu Mr BONVOISIN pour des formations qui durent une journée, ce sont des formations gratuites nous avons droit à 20 h par an (DIF) il faut y être 5 minimum et prévoir deux mois à l'avance. Vous avez eu le détail par mail.

-L'association des maires et l'association des femmes élues peuvent également faire des formations

## ASSOCIATIONS

Rapporteur Christophe POUCH :

-Point sur la réunion du 19 septembre rassemblant toutes les associations de la commune, le constat est le suivant :

- Manque de bénévoles
- Demande d'un bâtiment de chasse
- Le club tricot rejoint famille rurale
- Nouvelle activité club de randonnée
- Les visionneurs recherchent un organisateur
- Foyer rural, l'activité théâtre en sommeil pour cause COVID
- Le comité des fêtes recherche un président

## RENCONTRE AVEC FAMILLES RURALES

-J'ai reçu une invitation pour assister à leur réunion à laquelle j'ai assisté.

-Ils souhaiteraient avoir un local pour du stockage.

-L'activité Gym représente une vingtaine de personnes.

-Rapprochement avec le club tricot de Mme COULOUMY

-Ne pas hésiter (commission sociale) à se mettre en rapport avec eux pour le réseau

## M A M

-Le projet d'agrandissement doit être chiffré et voir pour les subventions possibles :

- changement des fenêtres, des volets, de la porte d'entrée, faire une porte fenêtre avec accès sur le jardin et amélioration du jardin, ce projet devrait être financé en partie par la CAF.

-Un calcul du futur loyer sera fait de façon à ce que la MAM regarde si le projet est viable.

-J'ai vu avec Mme TINTILLERE concernant les dégâts suite à la location de la salle polyvalente le montant des travaux a été estimé à 242,83 ttc

### **ODYSSEE INFORMATIQUE / VALERIE / NATHALIE**

Suite à l'arrêt de Valérie CRAPET, je me suis mis en relation avec le centre de gestion qui nous a proposé la candidature de Nathalie BIGEAT-MARCOU (pour le moment elle donne entièrement satisfaction)

Nous avons un contrat 3c qui nous permet en cas de remplacement de la secrétaire d'avoir une formation gratuite. C'est ce que j'ai fait pour elle.

### **VISITE AU CENTRE OPERATIONNEL DE LA GENDARMERIE**

### **HUISSIER DE JUSTICE POUR LA MAISON DU ROC ET LA GAUTHERIE**

Les dossiers vont être transmis à l'avocat pour des recherches des ayant droit et des mises en demeures de sécurité

### **FINANCES / BUDGET**

-Rencontre avec la comptable de la mairie de Juillac pour demande de subvention FST à l'Agglo

-Rencontre avec le conseil départemental pour diverses subventions

-Normalement entre 30.000€ et 40.000€ seront accordés (il faut savoir que les dossiers sont lourds à monter et à suivre).